



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 216

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3000 del 23/03/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI OPERATORE AGRITURISTICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 DELLA LEGGE REGIONALE 18/85 ALL'ENTE ASSOCIAZIONE LA FORMA CON SEDE FORMATIVA PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE G. PEZZULLO POLO TECNICO SCIENTIFICO BRUTIUM VIA POPILIA S.N.C. 87100 COSENZA (CS) .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

Vista la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;

Visto il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D. G. R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;

Vista la D. G. R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D. G. R n. 541/2015" e ss. mm. ii.;

Vista la D. G. R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta regionale - approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e ss. mm. ii" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D. G. R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D. P. G. R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dottor Tommaso Calabrò;

Visto il D. D. G. n. 10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dottor Menotti Lucchetta;

Visto il D. D. G. n. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: "Dipartimento Presidenza definizione, organizzazione degli uffici. Regolamento Regionale 28 settembre 2020 n. 17";

Visto Le linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-Learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome del 25 luglio 2019 repertorio n. ,19/140/CR8/C9;

Visto la D. G. R. del 21/01/2020 n. 3 "Recepimento Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-Learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome" - Conferenza Regioni e Province Autonome 19/140/CR8/C9 del 25 luglio 2019.

Visto il Regolamento Regionale n. 1/2018 che disciplina gli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della giunta regionale della Calabria approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017;

Visto il punto 3-bis. art. 123 (Promozione e sviluppo delle aziende agricole e zootecniche biologiche) Capo XIX Interventi in Materia di Agricoltura, Legge 23 dicembre 2000, n. 388 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)"

Visto la Direttiva Europea 2006/123/CE del Parlamento e del Consiglio del 12 dicembre 2006;

Visto la Legge 20 febbraio 2006, n. 96 "Disciplina dell'agriturismo";

Visto la Legge Regionale 30 aprile 2009, n. 14 “Nuova disciplina per l’esercizio dell’attività agrituristica, didattica e sociale nelle aziende agricole”;

Visto la D. G. R. del 28 febbraio 2011 n. 55, approvazione Regolamento Regionale per l’esecuzione delle attività della Legge Regionale n. 14 del 30 aprile 2009 “Nuova disciplina per l’esercizio dell’attività agrituristica, didattica e sociale delle aziende agricole”, n. 2 del 28 febbraio 2011;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;

Visto la Legge 18 agosto 2015, n. 141 “Disposizioni in materia di agricoltura sociale”

Visto il Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228 “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell’articolo 7 della legge 5 marzo”;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento Valentino Coschignano, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

PREMESSO CHE

- con nota n. 98/2020, acquisita al protocollo SIAR n. 426433 del 28/12/2020, l’Ente “Associazione La Forma”, con sede legale in Via Degli Stadi n. 55/B - 87100 Cosenza (CS) e sede formativa presso l’Istituto Superiore “G. Pezzullo” Polo Tecnico Scientifico “Brutium”, Via Popilia s. n. c. - 87100 Cosenza (CS), ha inoltrato nella persona del suo legale rappresentante Dalia Sandra istanza di autorizzazione allo svolgimento di n. 3 (tre) edizioni di un Corso di Formazione Professionale libero autofinanziato per il profilo di “Operatore Agrituristico”, ai sensi dell’art. 41 della L. R. n. 18/85;
- con nota del 22/01/2021 acquisita al protocollo SIAR n. 25185 è stato nominato Responsabile del procedimento il Signor Valentino Coschignano;
- con nota del 19/02/2021, protocollo SIAR n. 79078, è stata richiesta all’Ente “Associazione La Forma” integrazione documentale per l’autorizzazione del corso di Qualificazione Professionale per il profilo di “Operatore Agrituristico”;
- con nota n. 14/2021, acquisita al protocollo SIAR n. 118178 del 12/03/2021, l’Ente “Associazione La Forma” ha risposto alla nota del 19/02/2021, protocollo SIAR n. 79078, integrando la documentazione richiesta e chiedendo di svolgere il 30% delle ore teoriche in FAD/E-Learning, specificando, nel formulario di progetto, di far ricorso alla sola modalità asincrona;

CONSIDERATO CHE

- l’Ente “Associazione La Forma” dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accreditamento Definitivo n. 7966 del 20/07/2018 per n. 23 (ventitré) allievi, macrotipologia formazione continua e formazione superiore;
- l’Ente “Associazione La Forma” dispone di attrezzature e tecnologie idonee allo svolgimento delle attività didattiche in FAD/E-Learning;
- l’Ente “Associazione La Forma” non chiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- l’Ente “Associazione La Forma” dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell’attività formativa.

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall’Ente “Associazione La Forma”, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest’Ufficio.

SI PROPONE:

- **di approvare** la proposta progettuale avanzata dall’Ente “Associazione La Forma” in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **di autorizzare** l’Ente “Associazione La Forma” a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “Operatore Agrituristico”, strutturato nel modo seguente:
 - ◆ corso di formazione professionale di durata di 40 (quaranta) ore di cui:
 - n. 28 (ventotto) ore di teoria:

- n. 20 (venti) ore in presenza;
- n. 8 (otto) ore in FAD/E-Learning in modalità asincrona;
- n. 12 (dodici) ore di stage da svolgersi presso imprese agricole abilitate all'esercizio dell'attività agrituristica;
- ◆ numero massimo di allievi con età maggiore o uguale a 18 anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione, assolvimento dell'obbligo scolastico secondo la normativa vigente e, se cittadini stranieri, inoltre, dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo di studio conseguito nel paese di origine rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di adeguata conoscenza della lingua italiana e sufficienti capacità di espressione orale e scritta, nonché, regolare permesso di soggiorno, n. 23 (ventitré);
- ◆ costo del corso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per ogni singolo partecipante, € 400,00 (quattrocento/00);
- ◆ sede formativa presso Istituto Superiore "G. Pezzullo" Polo Tecnico Scientifico "Brutium" Via Popilia s. n. c. - 87100 Cosenza (CS).

Di prevedere:

- gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di partecipazione e profitto di "Operatore Agrituristico" al termine del corso per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste;
- la designazione di un rappresentante della Regione Calabria a Presidente della Commissione Esaminatrice, istituita ai sensi della L. R. n.18/85, della D. G. R. n. 3325/86, del Regolamento Regionale n. 1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017;
- che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione per la macrotipologia formazione continua autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accredimento Definitivo n. 7966 del 20/07/2018.

Di autorizzare, sin d'ora, l'Ente "Associazione La Forma" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 23 (ventitré) autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento dovranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione, alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, purché, alla data di presentazione dell'istanza, non sia stato svolto più del 30% del monte ore complessivo previsto di 40 (quaranta) ore. L'inserimento comporterà l'assunzione diretta di responsabilità da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge di 30 giorni, verifica, che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento dell'attività effettuata.

Di dare atto che la frequenza alle lezioni, sia in aula, sia in FAD/E-Learning, deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, numerato in tutte le sue pagine, predisposto dall'Ente gestore e vidimato e timbrato dalla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza.

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- 1) elenco allievi e copia delle domande d'iscrizione e/o dei contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi allievi;
- 2) calendario didattico completo del percorso formativo in aula;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente e non docente impegnato nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione superiore autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accredimento Definitivo n. 7966 del 20/07/2018;
- 6) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di stage/tirocinio;
- 7) relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, del Legale Rappresentante dell'Ente, che lo svolgimento del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- 9) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, nonché, alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- 10) convenzione con l'impresa agricola abilitata all'esercizio dell'attività agrituristica;
- 11) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a trasmettere il registro per la rilevazione delle presenze degli stagisti unitamente alla richiesta di autorizzazione per l'avvio dello stage.

Di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio delle attività didattiche in FAD/E-Learning il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- a) gli elementi identificativi del progetto formativo;
- b) il calendario didattico completo del percorso formativo;
- c) il nominativo del tutor multimediale;
- d) i media utilizzati;
- e) le modalità di valutazione dell'apprendimento previste.

Di dare atto che l' U. D. P. 2.6 Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto della certificazione antimafia, PR_CSUTG_Ingresso_0095329_20200930 del 08/10/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di 6 (sei) mesi dalla notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'U. D. P. 2.6 Cosenza ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento del corso potrà essere revocata in qualsiasi momento, qualora si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché, la legittimità e la correttezza del presente atto da parte del responsabile del procedimento.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

- **di approvare** la proposta progettuale avanzata dall'Ente "Associazione La Forma" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **di autorizzare** l'Ente "Associazione La Forma" a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di qualificazione professionale per il profilo di "Operatore Agrituristico" strutturato nel modo seguente:
 - ◆ corso di Qualificazione Professionale di durata di 40 (quaranta) ore di cui:
 - n. 28 (ventotto) ore di teoria:
 - n. 20 (venti) ore in presenza;
 - n. 8 (otto) ore in FAD/E-Learning in modalità asincrona;
 - n. 12 (dodici) ore di stage da svolgersi presso imprese agricole abilitate all'esercizio dell'attività agrituristica;
 - ◆ numero massimo di allievi con età maggiore o uguale a 18 anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione, assolvimento dell'obbligo scolastico secondo la normativa vigente e, se cittadini stranieri, inoltre, dichiarazione di valore con traduzione asseverata del titolo di studio conseguito nel paese di origine rilasciata dall'ambasciata di appartenenza, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di adeguata conoscenza della lingua italiana e sufficienti capacità di espressione orale e scritta, nonché, regolare permesso di soggiorno, n. 23 (ventitré);
 - ◆ costo del corso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per ogni singolo partecipante, € 400,00 (quattrocento/00);
 - ◆ sede formativa presso Istituto Superiore "G. Pezzullo" Polo Tecnico Scientifico "Brutium" Via Popilia s. n. c. - 87100 Cosenza (CS).

Di prevedere:

- gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di partecipazione e profitto di "Operatore Agrituristico" al termine del corso per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste;
- la designazione di un rappresentante della Regione Calabria a Presidente della Commissione Esaminatrice, istituita ai sensi della L. R. n.18/85, della D. G. R. n. 3325/86, del Regolamento Regionale n. 1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017;
- che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione per la macrotipologia formazione continua autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accredimento Definitivo n. 7966 del 20/07/2018.

Di autorizzare, sin d'ora, l'Ente "Associazione La Forma" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 23 (ventitré) autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento dovranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione, alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, purché, alla data di presentazione dell'istanza, non sia stato svolto più del 30% del monte ore complessivo previsto di 40 (quaranta) ore. L'inserimento comporterà l'assunzione diretta di responsabilità da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'inserimento è con riserva, a se-

guito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge di 30 giorni, verifica, che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento dell'attività effettuata.

Di dare atto che la frequenza alle lezioni, sia in aula, sia in FAD/E-Learning, deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, numerato in tutte le sue pagine, predisposto dall'Ente gestore e vidimato e timbrato dalla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza.

Di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- 1) elenco allievi e copia delle domande d'iscrizione e/o dei contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi allievi;
- 2) calendario didattico completo del percorso formativo;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente e non docente impegnato nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione continua autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accreditamento Definitivo n. 4730 del 12/04/2019;
- 6) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di stage/tirocinio;
- 7) relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, del Legale Rappresentante dell'Ente, che lo svolgimento del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- 9) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, nonché, alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento.
- 10) convenzione con l'impresa agricola abilitata all'esercizio dell'attività agrituristica;
- 11) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a trasmettere il registro per la rilevazione delle presenze degli stagisti unitamente alla richiesta di autorizzazione per l'avvio dello stage.

Di dare atto che contestualmente alla richiesta di avvio delle attività didattiche in FAD/E-Learning il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- a) gli elementi identificativi del progetto formativo;
- b) il calendario didattico completo del percorso formativo;
- c) il nominativo del tutor multimediale;
- d) i media utilizzati;
- e) le modalità di valutazione dell'apprendimento previste.

Di dare atto che l' U. D. P. 2.6 Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di 6 (sei) mesi dalla notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

Di dare atto che l'U. D. P. 2.6 Cosenza ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento del corso potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "Associazione La Forma";

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

COSCHIGNANO VALENTINO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)